



إجراءات عمل تحاليل مخبرية حسب حالة الطالب	
DSA-06-04	رقم الإجراء
2963/2022/24/3/2 2022/12/5	رقم وتاريخ الإصدار
(9/7/2023)/2	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
2/3/24/2023/3010	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
2023/10/2	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
01	عدد الصفحات
<p>1. يراجع طالب الجامعة الأردنية عيادة الطلبة/عمادة شؤون الطلبة بناءً على شكوى مرضية معينة.</p> <p>2. يوجه موظف الاستقبال الطالب للذهاب لموظف السجلات/عيادة الطلبة، حيث يقوم موظف السجلات بفتح ملف الطالب وإخراجه إذا كان قد راجع قبل ذلك.</p> <p>3. يبرز الطالب الهوية الجامعية لموظف السجلات.</p> <ul style="list-style-type: none"> • الملفات الورقية للطلبة المراجعين للعيادة من الجامعة الأردنية / فرع العقبة وطلبة المدرسة النموذجية. • جميع معاملات الطلبة من الجامعة الأردنية / فرع عمان الكترونية. <p>4. يقوم موظف السجلات بالاستفسار عن الطالب إذا كان مسجل لهذا الفصل عن طريق النظام المرتبط بالتسجيل.</p> <p>5. يستلم موظف الاستقبال ملف الطالب ويستفسر من الطالب عن نوع الشكوى لتحويله للعيادة المختصة.</p> <p>6. يفحص الطبيب الطالب ويشخص حالته ويحوّله للمختبر في العيادة (الالكترونياً عبر نظام خاص) لإجراء التحاليل الطبية اللازمة.</p> <p>7. يراجع الطالب المختبر لإجراء التحاليل المخبرية.</p> <p>8. يأخذ فني المختبر العينات اللازمة (دم، بول، براز) ويجري التحاليل ويزود الطالب بموعد للمراجعة لاستلام نتائج التحليل حسب نوعها.</p> <p>9. يراجع الطالب المختبر حسب الموعد المحدد للحصول على النتائج ويسليمها للطبيب المختص لاستكمال عملية الفحص.</p> <p>10. يقوم الطبيب بمراجعة الفحوصات المخبرية وصرف الدواء اللازم إن استدعت الحالة ذلك.</p>	
خطوات التنفيذ	
المسؤولية	
الطبيب المختص، فني المختبر، طلبة الجامعة، موظف السجلات، موظف الاستقبال.	
النماذج	
- نظام العيادة الالكتروني	