



رقم الإجراء	رقم وتاريخ الإصدار	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	عدد الصفحات	إجراءات إصدار الإعفاء الجمركي لمركبات الطلبة الدوليين
DSA-06-10	2963/2022/24/3/2 2022/12/5	(9/7/2023)/2	2/3/24/2023/3010	2023/10/2	01	
<p>يتم هذا الإجراء على مدار العام الجامعي من خلال الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يرسل الطلبة الدوليين والذين يرغبون بالحصول على كتاب (الإعفاء الجمركي للمركبات للطلبة الدوليين) الوثائق المطلوبة عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب مرفقين به الأوراق المطلوبة والمبينة على الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون الطلبة. 2. يخاطب عميد شؤون الطلبة من خلال الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة دائرة الجمارك الأردنية مرفق فيه الأوراق المطلوبة بعد تدقيقها. 3. يُرسل مدير مكتب رئاسة الجامعة أصل المعاملة لمكتب خدمة الطلبة الدوليين/عمادة شؤون الطلبة. 4. يقوم الموظف المعني في مكتب خدمة الطلبة الدوليين بإدخال المعاملة عبر النظام الخاص بدائرة الجمارك الأردنية، ثم تسليم أصل المعاملة إلى الطالب الدولي ليتوجه بها إلى دائرة الجمارك لاستكمال معاملته. 5. يثبت مكتب خدمة الطلبة الدوليين المعاملة على شاشة الطلبة الأساسية مع توقيع الطالب على استلام المعاملة. 6. يتم التأكد عند إصدار براءة الذمة للطلبة الدوليين عند ترك الجامعة الأردنية (بسبب الانتقال من جامعة إلى أخرى أو التخرج...) بحصول الطلبة (الحاصلين مسبقاً على كتاب إعفاء جمركي) على كتاب براءة ذمة صادر من دائرة الجمارك الأردنية لاستكمال إبراء ذمتهم. 						خطوات التنفيذ
مدير مكتب خدمة الطلبة الدوليين، الموظف المعني في مكتب خدمة الطلبة الدوليين، دائرة الجمارك الأردنية، الطالب الدولي.						المسؤولية
نظام الكتروني.						النماذج