

### خطة السلامة العامة الخاصة بالطوارئ والإخلاء

#### (عمادة شؤون الطلبة)

نظراً لطبيعة (عمادة شؤون الطلبة) والمتمثل بوجود أعداد من أعضاء الهيئة التدريسية/عاملين/الطلبة بالمبنى على مدار الدوام، فإن الضرورة تتطلب وضع خطة إخلاء خاصة تنظم الإجراءات وتبين متطلبات الوقاية والحماية الذاتية ليتم من خلال الخطة التعرف على جميع مرافق المبنى لمواجهة الحالات الطارئة والتعامل مع أي حادث قد يقع داخل المبنى (لا قدر الله) بأقصى سرعة ممكنة ضمن المعايير الدولية وأقل خسائر بشرية ومادية.

#### • أهداف الخطة :

1. المحافظة على سلامة شاغلي المبنى من أعضاء الهيئة التدريسية/عاملين/الطلبة وموجوداته من الأخطار المختلفة .
2. بيان الإجراءات والتدابير الضرورية لإنقاذ شاغلي المبنى وإخلائهم عند وقوع أي حادث لا قدر الله .
3. معرفة العاملين ب( عمادة شؤون الطلبة) والطلبة وبموجوداتها من معدات خاصة بالوقاية والحماية الذاتية .
4. تأهيل وتدريب شاغلي المبنى على الإجراءات الصحيحة والسريعة في عمليات الدفاع المدني المختلفة ( إطفاء ، إسعاف ، إنقاذ ، إخلاء ، ... الخ).
5. تعريف شاغلي المبنى بالإجراءات العملية أثناء وقوع أي حادث في المبنى من خلال التعرف على (المبنى ، مخارج الطوارئ ، أنظمة الإطفاء والإنذار... الخ )

#### • الواجبات المتعلقة بالمنشأة:

1. تدريب أعضاء الهيئة التدريسية/عاملين/الطلبة بشكل خاص على عمليات الإطفاء والإسعاف والإنقاذ في حال حدوث ( حريق ، هزة أرضية ، الخ ... ) في المبنى لا قدر الله.
2. وضع التعليمات الضرورية في أماكن بارزة في مرافق المبنى بحيث يُمكن جميع الأشخاص من مشاهدتها وقرأتها.
3. الالتزام بشروط السلامة العامة لجميع مرافق ( عمادة شؤون الطلبة).
4. التنسيق مع مديرية الدفاع المدني/ إدارة الوقاية والحماية الذاتية عند إجراء أي تعديل على أنظمة السلامة العامة.
5. أية واجبات أخرى تصدر في حينه.

• الوصف العام لـ (عمادة شؤون الطلبة)

- يتكون المبنى رقم ( 1 ) (مبنى عمادة شؤون الطلبة الرئيسي) من طوابق عدد ( 5 ) بمساحة اجمالية تقدر بـ ( 11000 ) تقريبا وعلى النحو التالي:  
أ- المبنى رقم ( 1 )

- قبو أول مساحته ( 1000 ) / اشغال الطابق/ عدد المخارج ( غرفة بويلر عدد (1)
- أرضي مساحته (3000)/ اشغال الطابق/ عدد المخارج (غرف صفية عدد(6) + مطبخ + مرافق صحية عدد(2) + مختبر حاسوب (1) + عدد المخارج (3)
- طابق أول تقدر مساحة الطابق بـ (3000)/ اشغال الطابق/ عدد المخارج (2) + غرف صفية عدد (6) + مرافق صحية عدد(2).
- طابق ثاني تقدر مساحته بـ (3000) /اشغال الطابق (مكاتب + قاعة + مرسوم + مشغل حرف يدوية/ عدد المخارج (2) (غرف صفية عدد(2)+ مرافق صحية عدد(2)

• أنظمة الوقاية والحماية الذاتية:

- طفايات يدوية بوردرة عدد(12) +co2 عدد (12)
- نظام انذار تلقائي : مكون من لوحة.
- نظام الامن : عبارة عن حراسات وكاميرات.
- نظام التكييف : مراوح او كونديشنات.

• الإنارة :

- يتوفر في المبنى وحدات انارة اضطرارية.
- يتوفر في المبنى اشارات دالة على المخارج

• المصاعد (مصعد عدد 2)

### • المناطق الخطرة في المبنى:

- غرفة البويلر (الطابق التسوية) غرفة معزولة )
- خزانات الوقود سعة ( 25000 لتر ) (الجهة الغربية ومعزولة)
- المطابخ (طابق الأرضي)

### • الأخطار المتوقعة :

- (أ) الزلازل.
- (ب) الفيضانات.
- (ج) الظروف الجوية الطارئة.
- (د) الحرائق.
- (هـ) الأعمال الإرهابية.
- (و) أعمال الشغب.

### • الأضرار المتوقعة:

- (ز) وقوع أعداد من الوفيات والإصابات المتفاوتة لا قدر الله.
- (ح) فقدان أو إصابة أعداد من شاغلي المبنى لا قدر الله.
- (ط) تدمير البنية التحتية كلياً أو جزئياً .
- (ي) إلحاق خسائر مادية في المبنى.
- (ك) شلل في ميكانيكية العمل في المبنى.
- (ل) تلوث البيئة ( مياه ، تراب ، هواء )
- (م) انتشار الأوبئة والأمراض.



## فرق الطوارئ في مبنى (عمادة شؤون الطلبة)

### (1) لجنة السلامة العامة:

تشكل حسب ما يراه رئيس لجنة السلامة العامة وتتولى الاشراف على المبنى

ووتكون من:

- أ.د. حران الرحامنة / نائب العميد للشؤون الإدارية / مقررأ
- الدكتور نايف العبدلات / مدير دائرة الرعاية الصحية / عضواً
- الدكتور علي أبو داري / مدير دائرة النشاط الرياضي / عضواً
- السيدة عهد أبو الغنم / مدير دائرة الخدمات الإدارية والتطوير / عضواً
- السيدة منى المناصير / مدير دائرة المنازل الداخلية / عضواً
- السيد عبدالله العدوان / رئيس شعبة المباني / أميناً للسر

### الواجبات:

- (أ) الاشراف على جميع فرق الطوارئ من أعضاء الهيئة التدريسية/عاملين/الطلبة .
- (ب) الاشراف على تنفيذ برامج تدريب واعداد فريق مكافحة الحريق و فرق الاخلاء وفريق الاسعاف و فريق الانقاذ و عقد الدورات اللازمة.
- (ج) تفقد اجهزة الوقاية والحماية الذاتية الخاصة بالمبنى باستمرار والعمل على صيانتها
- (د) اعداد اللوحات الارشادية ونشرات التوعية لجميع العاملين والطلبة لمنع وقوع الحوادث.
- (هـ) التنسيق مع الدفاع المدني عند وقوع أي حادث داخل ( عمادة شؤون الطلبة) على هاتف (911)
- (و) الاشراف التام على اخلاء القوى البشرية من المبنى عند وقوع أي حادث الى مكان آمن (ساحات الاخلاء).

### (2) فريق الاطفاء في المبنى:

تشكل حسب ما يراه رئيس لجنة السلامة العامة وتتولى الاشراف على المبنى.

### الواجبات:

- (أ) اطفاء الحرائق الصغيرة التي تحدث في المبنى.
- (ب) حصر الحرائق الكبيرة ومكافحتها حتى تصل فرق اطفاء الدفاع المدني .
- (ج) الإلمام التام بأعمال الإنقاذ والاطفاء واستخدام معدات الإنقاذ المتوفرة في المبنى
- (د) المساعدة في عمليات الإنقاذ والإسعاف.
- (هـ) أي واجبات اخرى.

### (3) فريق الانقاذ :

تشكل حسب ما يراه رئيس لجنة السلامة العامة وتتولى الاشراف على المبنى

### الواجبات:

- (أ) انقاذ المحاصرين جراء أي حادث.

- (ب) إزالة العوائق ان وجدت وإخلاء الإصابات.  
(ج) الإلمام التام بأعمال الإنقاذ واستخدام معدات الإنقاذ المتوفرة في المبنى .  
(د) المساعدة في أعمال الإطفاء والإسعاف.

**(4) فريق الإسعاف:**

تشكل حسب ما يراه رئيس لجنة السلامة العامة وتتولى الاشراف على المبنى.

**الواجبات:**

- (أ) إجراء الإسعاف الأولي للإصابات في المبنى.  
(ب) نقل وإخلاء الإصابات من مكان الحادث إلى أماكن آمنة (داخل المبنى) أو اقرب مستشفى.  
(ج) التدريب المتقن على مهارات أعمال الاسعاف واستخدام كافة مهمات الاسعاف .  
(د) المساعدة في أعمال الإطفاء والإنقاذ.

**(5) فريق الإرشاد (الإخلاء)**

**الواجبات:**

- (أ) توجيه وإرشاد فرق العمل إلى مناطق الخطورة في المبنى.  
(ب) بيان نقاط الخطورة والأضرار المتوقعة والناجمة عن الحادث.  
(ج) إرشاد شاغلي المبنى إلى أماكن الإخلاء الآمنة .  
(د) الإلمام بمواقع الإخلاء والأماكن التي يمكن استخدامها كملجئ وقت الحاجة  
(هـ) معرفة مخارج الطوارئ ومسارات الخروج الآمنة.  
(و) الأشراف على عملية إخلاء المبنى عند الضرورة.  
(ز) المساعدة في أعمال الإطفاء والإسعاف والإنقاذ.

**• تعليمات التنسيق:**

**(1) الإجراءات الواجب اتباعها في حال حدوث أي طارئ:**

- (أ) عند مشاهدة اي خطر سواء كان حريق او دخان ، أصوات انفجار، أصوات غريبة، إهتزازات بالمبنى، او انهيار أجزاء من الطوابق أو الأسقف ..... إلخ من قبل أي شخص الإبلاغ بشكل فوري عند ذلك باحدى وسائل الإبلاغ التالية:  
• عن طريق نقاط الاطلاق اليدوية ( Manul Coll Point ) والمرتبطة مع نظام الانذار ( كسر زجاج نقطة الحريق الحمراء).  
• الإبلاغ الشفوي الفوري لمسؤول السلامة العامة بالطابق أو لأقرب زميل له في حال عدم وجوده بموقع منطقة الخطر.  
(ب) البدء بمعالجة الحادث سواء كان اسعاف، اطفاء ، إنقاذ .... الى حين وصول المساعدة من قبل المعنيين (الدفاع المدني) بعد ابلاغهم.

- (ج) عند تلقي رئيس اللجنة اشارة تفيد بوجود حادث او خطر ما سواء عن طريق لوحة الانذار او الهاتف يقوم فوراً بإبلاغ مشرف السلامة العامة للتحرك الى الطابق وموقع الخطر وفي حال غياب رئيس اللجنة يقوم مقامه نائب رئيس اللجنة.
- (د) يقوم مشرف السلامة العامة بتقييم الموقف فوراً وإجراء اللازم بمساعدة أعضاء لجنة السلامة المتواجدين في نفس الطابق.
- (هـ) يقوم مشرف السلامة بتمرير المعلومة الخاصة بالحادث فوراً الى رئيس لجنة السلامة في المبنى
- (و) ( المدير العام ) و اذا تفاقم الوضع وكان هناك ضرورة لاتخاذ اجراءات اخرى تتطلب الاخلاء العام او الخا.
- (ز) اذا كان الحادث عبارة عن حريق كبير أو خطر يهدد ارواح الطلبة و خرج عن السيطرة يقوم مشرف السلامة فوراً بطلب المساعدة من الدفاع المدني عن طريق مركز تلقي البلاغات / القيادة والسيطرة على هاتف رقم ( 911 ) وإصدار أمر الاخلاء الفوري حفاظاً على الارواح ثم يبلغ رئيس وأعضاء لجنة السلامة بالتطورات والتفصيلات عن الخطر.
- (ح) على جميع المعلمين والمعلمات والطلبة في الطابق الذي حصل به الحادث التزام الهدوء و ضبط النفس و عدم التجمهر لحين صدور اية اوامر بالإخلاء من قبل رئيس لجنة السلامة بذلك وتسهيل عمل فريق السلامة في الموقع وتنفيذ تعليماتهم.

## (2) إجراءات إخلاء (عمادة شؤون الطلبة)

- (أ) يتم الإخلاء من الطوابق العليا إلى الطوابق السفلى.
- (ب) يتم الإخلاء عبر مخارج الطوارئ واتباع الأسهم والإشارات الدالة على مسارات الخروج بعد صدور أمر من رئيس لجنة السلامة في المبنى.
- (ج) الالتزام بالهدوء وضبط النفس وعدم الركض على الأدراج.
- (د) تجنب التدافع والتزاحم على المخارج المؤدية إلى الدرج الرئيسي.
- (هـ) تكون اولوية النزول للنساء ثم الرجال وتعطى ضمن ترتيب معد لذلك.
- (و) يتم التوجه إلى خارج المبنى والتجمع في ساحة الاخلاء الرئيسية (نقطة التجمع)
- (ز) عدم الرجوع إلى المنطقة التي تم إخلائها لأي سبب من الأسباب إلا بعد السماح بذلك من قبل المختصين.
- (ح) تعيين مسؤول لكل طابق ليتم تفقده واخلائه حسب الاصول وتوزيع المهام من خلاله حسب برنامج معد لهذه الغاية.
- (ط) يتم تفقد جميع الطلبة في منطقة التجمع (ساحة الإخلاء) من قبل المسؤولين المباشرين عنهم وتزويد رئيس لجنة السلامة بأسماء الاشخاص المفقودين او الغير المتواجدين ويتم ذلك من خلال تجمع طلاب كل طابق على شكل مجموعات في منطقة التجمع وتفقدهم من قبل مسؤول السلامة العامة والمشرفين لهذه الغاية بواسطة كشوفات معدة مسبقاً يتم حملها عند عملية الاخلاء.

## (3) آلية العمل بالمبنى:

- على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية حال حدوث حريق أو أي خطر:
- (أ) توقف جميع العاملين عن العمل.
- (ب) إطفاء جميع الأجهزة الكهربائية.
- (ج) حفظ جميع الأوراق والمعاملات الرسمية في الأدراج والخزائن المخصصة لذلك وإغلاقها.

- (د) إغلاق جميع أبواب ونوافذ الغرف بعد إخلائها.
- (هـ) عدم استعمال المصاعد والسير على يمين الدرج.
- (و) المحافظة على الهدوء وضبط النفس واتباع تعليمات فريق الإرشاد حول الطرق التي يجب ان يسلكها الموظفين للخروج والابتعاد عن اماكن الخطر.
- (ز) عدم الوقوف امام المبنى حتى لا تعيق عمل رجال الدفاع المدني والتجمع في ساحات الاخلاء المخصصة.
- (ح) يتم تقسيم الطلبة للخروج من المبنى ذات الادراج المتعددة كل من خلال الدرج الاقرب وفي حال وجود عائق يعيق عملية الخروج من درج معين يتم استعمال الدرج الثاني كبديل وبشكل منظم وبدون تدافع الأشخاص.

### فريق السلامة العامة

#### فريق الاخلاء

ت	المبنى	الاسم	رقم الهاتف	العنوان
1	مبنى العمادة الرئيسي	1. سعد أبو صالح	0795001038	السلط
		2. أحمد رباع	0799715002	الجبيهة
		3. اسماعل الخياشة	0797118676	الرميميين
2	مبنى دائرة النشاط الرياضي	1. عيد العمامرة	0799283828	-
		2. فارس أبو حميد	0775609120	-
		3. عيسى قطيشات	0777299541	-
3	مبنى دائرة الرعاية الصحية	1. د. ثائر الخليلي	0796897302	الجبيهة
		2. سالم العتيلات	0770275514	مادبا
		3. عاصم العواملة	0798301982	السلط
4	المنازل الداخلية / سكن عمون	1. أحلام الأقطش	25170	سكن عمون
		2. وفاء العثمان	25170	سكن عمون
		3. زينب الحبیب	25170	سكن عمون
5	المنازل الداخلية / سكن جرش	1. غندورة أبو كف	25171	سكن جرش
		2. رانيا القعايدة	25171	سكن جرش
		3. سلمى العاشوري	25171	سكن جرش
6	المنازل الداخلية / سكن الزهراء	1. سمية الزواهره	25166	سكن الزهراء
		2. ولاء جرادات	25166	سكن الزهراء
		3. رعدى بني عطا	25166	سكن الزهراء
7	المنازل الداخلية / سكن الأندلس	1. أمال عنانبة	25155	سكن الأندلس
		2. ردينة طلافحة	25155	سكن الأندلس
		3. مواهب دقاسمة	25155	سكن الأندلس

فريق الاطفاء

العنوان	رقم الهاتف	الاسم	المبنى	ت
تلاخ العلي	0799879316	1. حديثه العساف	مبنى العمادة الرئيسي	1
أبو نصير	0795511921	2. عباس علقم		
البقعة	0799547029	3. جمعة البريشي		
-	0799283828	1. عيد العمابرة	مبنى دائرة النشاط الرياضي	2
-	0775609120	2. فارس أبو حميد		
-	0777299541	3. عيسى قطيشات		
سلحوب	0796897302	1. نادر عبدالكريم	مبنى دائرة الرعاية الصحية	3
سلحوب	0770275514	2. محمد الخوالدة		
الزرقاء	0798301982	3. راكان الخلايله		
سكن عمون	25170	1. رزان أبو هزيم	المنازل الداخلية / سكن عمون	4
سكن عمون	25170	2. نداء الشاورة		
سكن عمون	25170	3. أحلام الأقطش		
سكن جرش	25171	1. تهاني الشوابكة	المنازل الداخلية / سكن جرش	5
سكن جرش	25171	2. نعمة سلامة		
سكن جرش	25171	3. سلمى العاشوري		
سكن الزهراء	25166	1. خولة الجهني	المنازل الداخلية / سكن الزهراء	6
سكن الزهراء	25166	2. ولاء جرادات		
سكن الزهراء	25166	3. رانيا القضاة		
سكن الأندلس	25155	1. ملك الختاتنة	المنازل الداخلية / سكن الأندلس	7
سكن الأندلس	25155	2. سجاد الذيب		
سكن الأندلس	25155	سحر اللبابدة		





فريق الاسعاف

العنوان	رقم الهاتف	الاسم	المبنى	ت
سلحوب	0798519268	1. يزن الخوالدة	مبنى العمادة الرئيسي	1
السلط	0772222129	2. بسام تادرس		
تلاع العلي	0796093550	3. ليندا الحاج حسن		
عمان	0799283828	1. عيد العميرة	مبنى دائرة النشاط الرياضي	2
-	0775609120	2. فارس أبو حميد		
السلط	0777299541	3. عيسى قطيشات		
جبل النصر	0799409333	1. نايف العبدلات	مبنى دائرة الرعاية الصحية	3
السلط	0797023617	2. خنساء أبو عزام		
الكمالية	0779654061	3. نازك البدور		
سكن عمون	25170	1. وفاء العثمان	المنازل الداخلية / سكن عمون	4
سكن عمون	25170	2. نداء الشواورة		
سكن عمون	25170	3. هيا الشرفات		
سكن جرش	25171	1. فاطمة القضاة	المنازل الداخلية / سكن جرش	5
سكن جرش	25171	2. تهاني الشوابكة		
سكن جرش	25171	3. اسراء أبو رمان		
سكن الزهراء	25166	1. راية الكعابنة	المنازل الداخلية / سكن الزهراء	6
سكن الزهراء	25166	2. عبيد الزعبي		
سكن الزهراء	25166	3. رانيا القضاة		
سكن الأندلس	25155	1. غدير الزعبي	المنازل الداخلية / سكن الأندلس	7
سكن الأندلس	25155	2. رجاء الزبيدي		
سكن الأندلس	25155	3. اخلاص العلوان		