



إجراءات تنظيم زيارات ميدانية لمراكز ذات صلة بالإرشاد النفسي	
DSA-04-01	رقم الإجراء
2963/2022/24/3/2 2022/12/5	رقم وتاريخ الإصدار
2/(9/7/2023)	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
2/3/24/2023/3010	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
2023/10/2	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
01	عدد الصفحات
<p>1. تقوم دائرة الإرشاد الطلابي في عمادة شؤون الطلبة بتنظيم زيارات ميدانية لمراكز ذات صلة بالإرشاد النفسي خلال العام الجامعي بما لا يتعارض مع أوقات امتحانات الطلبة.</p> <p>2. يقوم رئيس شعبة الإرشاد والصحة النفسية في دائرة الإرشاد الطلابي بتحديد المؤسسات المنوي زيارتها بما يلبي حاجات طلبة الجامعة واهتماماتهم وتحديد أهداف هذه الزيارة وعرضها على مدير دائرة الإرشاد الطلابي.</p> <p>3. يقوم مدير دائرة الإرشاد الطلابي في عمادة شؤون الطلبة بأخذ الموافقة الرسمية وفق التسلسل الإداري من عميد شؤون الطلبة ورئاسة الجامعة لتنظيم الزيارات الميدانية، مع تحديد مشرف إداري واحد أو أكثر للزيارة الميدانية من داخل دائرة الإرشاد الطلابي في عمادة شؤون الطلبة.</p> <p>4. يقوم مدير دائرة الإرشاد الطلابي في عمادة شؤون الطلبة بتحديد موعد الزيارة من خلال التنسيق مع المؤسسة المعنية هاتفياً.</p> <p>5. يقوم رئيس شعبة الإرشاد والصحة النفسية في دائرة الإرشاد الطلابي بالإعلان لطلبة الجامعة عن الزيارة وتفصيلها ويتم تسليمه لضابط ارتباط الجودة والموقع الإلكتروني لنشره على الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون الطلبة وعلى صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية.</p> <p>6. يقوم مشرف الرحلة من دائرة الإرشاد الطلابي باستقبال وتسجيل أسماء الطلبة الراغبين بالمشاركة وأرقامهم الجامعية وأرقام هواتفهم.</p> <p>7. يقوم مدير دائرة الإرشاد الطلابي في عمادة شؤون الطلبة بالتنسيق مع وحدة الحركة والمواصلات لتأمين حافلة من خلال تعبئة النموذج المخصص لذلك وتوقيعه حسب الأصول.</p> <p>8. يقوم رئيس شعبة الإرشاد والصحة النفسية من دائرة الإرشاد الطلابي بتنظيم صعود الطلاب إلى الحافلة في الموعد المحدد ومرافقتهم للمؤسسة المعنية.</p> <p>9. يقوم الموظفون المعنيون في العمادة بتنفيذ الزيارة الميدانية.</p>	
خطوات التنفيذ	
المسؤولية	
مجالس الحاكمة، عميد شؤون الطلبة، مدير دائرة الإرشاد الطلابي، رئيس شعبة الإرشاد والصحة النفسية.	
النماذج	
-	