



رقم الإجراء	رقم وتاريخ الإصدار	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	عدد الصفحات
DSA-05-01	2963/2022/24/3/2 2022/12/5	2/(9/7/2023)	2/3/24/2023/3010	2023/10/2	05
<b>إجراءات انتخابات مجلس اتحاد الطلبة</b>					
يتم هذا الإجراء مرة واحدة سنوياً مع نهاية الفصل الصيفي من العام الجامعي.					
<b>خطوات التنفيذ</b>					
<p>1. يعد مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية مخاطبة رسمية يتم فيها تنسيب موعد لانتخابات مجلس اتحاد الطلبة مع الموعد المقترح للانتخابات وعرضها على عميد شؤون الطلبة للموافقة عليه ورفعها إلى الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للموافقة.</p> <p>2. بعد موافقة رئيس الجامعة الأردنية على موعد عقد انتخابات مجلس اتحاد الطلبة، يعد مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية مخاطبة رسمية ينسب فيها أسماء أعضاء اللجنة العليا للانتخابات حسب النموذج تشكيل لجنة التابع لمركز الاعتماد وضمان الجودة مع الموعد المقترح للانتخابات وعرضها على عميد شؤون الطلبة للموافقة عليه.</p> <p>3. يوقع عميد شؤون الطلبة على تنسيب أسماء أعضاء اللجنة العليا للانتخابات ورفعها إلى الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة للموافقة عليه وإصدار قرار بذلك.</p> <p>4. يصدر الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قرار لتحديد موعد اجراء الانتخابات استنادا لنص المادة (7/ب/8) تعليمات اتحاد الطلبة.</p> <p>5. يشكل الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لجنة عليا للإشراف على عملية اجراء الانتخابات حسب نموذج (تشكيل لجنة) التابع لمركز الاعتماد وضمان الجودة ، وتزويد أعضاء اللجنة بنسخة من القرار.</p> <p>6. يدعو رئيس اللجنة العليا أعضاء اللجنة للاجتماع حسب نموذج (دعوة لاجتماع) رقم (AQC- 04-01-01) لتحديد آلية عمل لإجراء الانتخابات.</p> <p>7. يضع رئيس اللجنة العليا للانتخابات والأعضاء خطة عمل لتنظيم أمور الانتخابات حسب النموذج رقم (DSA-05-01-08) .</p> <p>8. يكلف رئيس اللجنة العليا المعنيين في عمادة شؤون الطلبة لتجهيز كافة الأعمال الإدارية للتجهيز للانتخابات وذلك قبل موعد الانتخابات بشهر على الأقل.</p> <p>9. يكلف عميد شؤون الطلبة عدة موظفين إداريين من داخل العمادة للمساعدة في إدارة عملية الانتخابات.</p>					



10. يخاطب رئيس اللجنة العليا للانتخابات مدير وحدة القبول والتسجيل لتزويد عمادة شؤون الطلبة بقوائم أسماء الطلاب وأعدادهم بالجامعة بالتنسيق مع مركز تكنولوجيا المعلومات.
11. تعد وتعلن الجهة المكلفة بعمادة شؤون الطلبة إعلان للطلبة عن موعد استقبال طلبات الترشح لعضوية الاتحاد ويتم رفعه من قبل ضابط ارتباط الموقع الإلكتروني/عمادة شؤون الطلبة على وسائل التواصل المتاحة.
12. يراجع الطالب عمادة شؤون الطلبة لاستلام نموذج "الترشح لعضوية اتحاد طلبة الجامعة الأردنية على مستوى الكلية" رقم (DSA-05-01-01) أو نموذج "الترشح لعضوية اتحاد الطلبة عن القائمة النسبية المغلقة على مستوى الجامعة" رقم (DSA-05-01-02) ومراجعة وحدة القبول والتسجيل لمصادقته.
13. يتم استلام نماذج الترشح من الطلبة وفق نموذج "استلام طلب الترشح للقوائم النسبية المغلقة على مستوى الجامعة أو الكلية" رقم (DSA-05-01-05).
14. تعلن عمادة شؤون الطلبة أسماء المترشحين للانتخابات والتي انطبقت عليهم شروط الترشح من خلال ضابط ارتباط الموقع الإلكتروني/عمادة شؤون الطلبة على وسائل التواصل المتاحة.
15. تصمم الجهة المعنية في عمادة شؤون الطلبة إعلان يتم فيه تحديد موعد لتقديم الطعون حسب نموذج "تقديم الطعون" (DSA-05-01-09) ويتم رفعه من قبل ضابط ارتباط الموقع الإلكتروني/عمادة شؤون الطلبة على وسائل التواصل المتاحة.
16. ينظر رئيس اللجنة العليا وأعضاء اللجنة للانتخابات بالطعون المقدمة من الطلبة فيما يتعلق بطلبات الترشح ويأخذوا القرارات المناسبة حسب كل حالة.
17. يخاطب عميد شؤون الطلبة عمداء الكليات ويوزيدهم بقوائم بأسماء الطلبة المترشحين على مستوى الكلية وفق نموذج "الترشح لعضوية اتحاد طلبة الجامعة الأردنية على مستوى الكلية" رقم (DSA-05-01-01) أو القوائم النسبية وفق نموذج "الترشح لعضوية اتحاد الطلبة عن القائمة النسبية المغلقة على مستوى الجامعة" رقم (DSA-05-01-02) ليصار للإعلان عنها داخل الكليات.
18. تزود عمادة شؤون الطلبة عمداء الكليات بكافة مستلزمات العملية الانتخابية وتسليمها لعمادة الكلية وفق نموذج "استلام مستلزمات العملية الانتخابية" رقم (DSA-05-01-06).
19. يخاطب عميد شؤون الطلبة مدير دائرة المطبوعة في الجامعة الأردنية من أجل طباعة النماذج الخاصة بالاقتراع على مستوى الكلية أو على مستوى الجامعة رقم (DSA-05-01-03) ونموذج اقتراع القوائم النسبية المغلقة رقم (DSA-05-01-04) وتزويد الكليات بها يوم الاقتراع.

## خطوات التنفيذ



20. تصمم دائرة الهيئات والخدمات الطلابية إعلان حسب النموذج (DSA-05-01-10) يتم فيه تحديد موعد الانسحاب من الطلبة المترشحين، ويتم رفعه من قبل ضابط ارتباط الموقع الإلكتروني/عمادة شؤون الطلبة على وسائل التواصل المتاحة.
21. يستلم عميد شؤون الطلبة طلبات الانسحاب من الطلبة المترشحين على مستوى الكلية أو على مستوى الجامعة والقوائم النسبية المغلقة وفق نموذج "انسحاب من الترشح لاتحاد الطلبة على مستوى الكلية أو الجامعة والقوائم النسبية المغلقة" رقم (DSA-05-01-07) ومخاطبة الكليات بذلك.
22. يتم إجراء الانتخابات في الجامعة وفق ما تم إعداده بخطة عمل تنظيم آلية انتخابات اتحاد الطلبة رقم (DSA-05-01-08).
23. تقوم عمادة شؤون الطلبة بتجميع النتائج يوم الاقتراع وتزويد اللجنة العليا بالنتائج ليصار الاعلان عنها وفق نموذج "نموذج محضر انتخاب اتحاد الطلبة على مستوى الكلية والجامعة" رقم (AQC-04-01-02)، وعلى مستوى القائمة النسبية المغلقة وفق نموذج "محضر انتخاب اتحاد الطلبة على مستوى القائمة النسبية المغلقة" رقم (AQC-04-01-02).
24. يتم عقد انتخابات مجلس اتحاد الطلبة في يوم واحد فقط، ومن الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الرابعة مساءً، ويمكن تمديد الوقت بناء على قرار من الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة حسب تنسيب رئيس اللجنة العليا لانتخابات مجلس اتحاد الطلبة.
25. تقوم عمادة شؤون الطلبة بالتنسيق مع اللجنة العليا للانتخابات بدعوه الأعضاء الفائزين بالانتخابات لأداء القسم أمام الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
26. تقوم عمادة شؤون الطلبة من خلال نموذج "اقتراع لانتخاب أعضاء الهيئة التنفيذية لاتحاد طلبة الجامعة الأردنية" رقم (DSA-05-01-03) بتجهيز النموذج الخاص بالاقتراع لانتخاب أعضاء الهيئة التنفيذية من خلال نموذج "اقتراع القائمة النسبية المغلقة على مستوى الكلية أو الجامعة" رقم (DSA-05-01-04).
27. يدعو عميد شؤون الطلبة الأعضاء للاجتماع لانتخاب أعضاء الهيئة التنفيذية للاتحاد.
28. تشرف اللجنة العليا للانتخابات على عملية انتخاب أعضاء الهيئة التنفيذية للاتحاد ويكون النصاب قانوني في حال حضور 50% فأكثر من أعضاء الاتحاد الفائزين.
29. يؤجل رئيس اللجنة العليا للانتخابات بعد موافقة الأعضاء بتأجيل موعد الانتخاب لأعضاء الهيئة التنفيذية للاتحاد في حال عدم وصول النصاب القانوني.

## خطوات التنفيذ



<p>30. تعلن اللجنة العليا للانتخابات أسماء الطلبة الفائزين بمقاعد الهيئة التنفيذية للاتحاد، من خلال عقد مؤتمر صحفي ويتم دعوة وسائل الإعلام المختلفة لإعلان النتائج بطريقة رسمية حيث يعلن مقرر اللجنة العليا النتائج خلال المؤتمر.</p> <p>31. يخاطب عميد شؤون الطلبة عمداء الكليات ومدراء الجهات المعنية وتزويدهم بأسماء أعضاء مجلس الاتحاد والهيئة التنفيذية له حسب نموذج محضر انتخاب اتحاد الطلبة على مستوى الكلية والجامعة ونموذج محضر انتخاب اتحاد طلبة الجامعة الأردنية / القائمة النسبية المغلقة على مستوى الجامعة رقم (AQC-04-01-02) .</p> <p>32. يزود مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية ضابط ارتباط الموقع الالكتروني بالنتائج لرفعها على وسائل التواصل المتاحة.</p>	خطوات التنفيذ
<p>اللجنة العليا للانتخابات، عمادة شؤون الطلبة، دائرة الهيئات والخدمات الطلابية، رئيس شعبة اتحاد الطلبة، وحدة القبول والتسجيل، الطالب المرشح.</p>	المسؤولية
<p>1. نموذج الترشيح لعضوية اتحاد طلبة الجامعة الأردنية على مستوى الكلية رقم (DSA-05-01-01).</p> <p>2. نموذج الترشيح لعضوية اتحاد الطلبة عن القائمة النسبية المغلقة على مستوى الجامعة رقم (DSA-05-01-02).</p> <p>3. نموذج اقتراح لانتخاب أعضاء الهيئة التنفيذية لاتحاد طلبة الجامعة الأردنية رقم (DSA-05-01-03).</p> <p>4. نموذج اقتراح القائمة النسبية المغلقة على مستوى الكلية أو الجامعة رقم (DSA-05-01-04).</p> <p>5. نموذج استلام طلب الترشيح للقوائم النسبية المغلقة على مستوى الجامعة أو الكلية رقم (DSA-05-01-05).</p> <p>6. نموذج استلام مستلزمات العملية الانتخابية رقم (DSA-05-01-06).</p> <p>7. نموذج انسحاب من الترشيح لاتحاد الطلبة على مستوى الكلية أو الجامعة والقوائم النسبية المغلقة رقم (DSA-05-01-07).</p> <p>8. خطة عمل تنظيم أمور الانتخابات رقم (DSA-05-01-08).</p> <p>9. نموذج تقديم الطعون رقم (DSA-05-01-09).</p> <p>10. نموذج الإعلان عن انسحاب من الترشيح لاتحاد الطلبة على مستوى الكلية أو الجامعة والقوائم النسبية المغلقة رقم (DSA-05-01-10).</p> <p>11. نموذج محضر انتخاب اتحاد الطلبة على مستوى الكلية والجامعة رقم (AQC-04-01-02) .</p>	النماذج



12. نموذج محضر انتخاب اتحاد طلبة الجامعة الأردنية / القائمة النسبية المغلقة على مستوى الجامعة رقم (AQC-04-01-02).	النماذج
--	---------