



DSA-06-01	رقم الإجراء	إجراءات تزويد مرافق الجامعة ومكاتبها باللوحات الفنية من رسم الطلبة
2963/2022/24/3/2	رقم وتاريخ الإصدار	
2022/12/5		
(9/7/2023)/2	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
2/3/24/2023/3010	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
2023/10/2	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>يتم تزويد مرافق الجامعة ومكاتبها باللوحات الفنية من رسم الطلبة بناء على طلبهم حسب الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المسؤول عن الجهة الطالبة سواء من داخل العمادة أو من خارج العمادة بتقديم كتاب رسمي لعميد شؤون الطلبة تطلب فيه الموافقة على تزويدهم باللوحات الفنية من المرسم الجامعي. 2. بعد موافقة العميد يقوم العميد بالإيعاز لمدير الهيئات والخدمات الطلابية بتزويد الجهة الطالبة باللوحات إن توافر المطلوب. 3. يوجه مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية الكتاب إلى مشرف المرسم للتحقق من توافر المطلوب. 4. في حال توفر اللوحات المطلوبة يرسل مشرف المرسم كتاب بوساطة مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية إلى عميد شؤون الطلبة للرد على الجهة الطالبة بأنه لا مانع من تزويدهم باللوحات. <ol style="list-style-type: none"> 1. يحضر مندوب من الجهة الطالبة للمرسم الجامعي لاختيار اللوحات التي تناسبهم من مجموعة لوحات سبق وأن تم عرضها في المعارض السابقة. 		
عمادة شؤون الطلبة / دائرة الهيئات والخدمات الطلابية، شعبة النشاط الفني والثقافي، مشرف المرسم.		المسؤولية
		النماذج
		-