



DSA-06-01	رقم الإجراء	إجراءات تزويد مرافق الجامعة ومكاتبها باللوحات الفنية من رسم الطلبة
2963/2022/24/3/2	رقم وتاريخ الإصدار	
2022/12/5		
(9/7/2023)/2	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
2/3/24/2023/3010	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
2023/10/2	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>يتم تزويد مرافق الجامعة ومكاتبها باللوحات الفنية من رسم الطلبة بناء على طلبهم حسب الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم المسؤول عن الجهة الطالبة سواء من داخل العمادة أو من خارج العمادة بتقديم كتاب رسمي لعميد شؤون الطلبة تطلب فيه الموافقة على تزويدهم باللوحات الفنية من المرسم الجامعي.</li> <li>2. بعد موافقة العميد يقوم العميد بالإيعاز لمدير الهيئات والخدمات الطلابية بتزويد الجهة الطالبة باللوحات إن توافر المطلوب.</li> <li>3. يوجه مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية الكتاب إلى مشرف المرسم للتحقق من توافر المطلوب.</li> <li>4. في حال توفر اللوحات المطلوبة يرسل مشرف المرسم كتاب بوساطة مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية إلى عميد شؤون الطلبة للرد على الجهة الطالبة بأنه لا مانع من تزويدهم باللوحات.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يحضر مندوب من الجهة الطالبة للمرسم الجامعي لاختيار اللوحات التي تناسبهم من مجموعة لوحات سبق وأن تم عرضها في المعارض السابقة.</li> </ol>		
عمادة شؤون الطلبة / دائرة الهيئات والخدمات الطلابية، شعبة النشاط الفني والثقافي، مشرف المرسم.		
المسؤولية		
النماذج		
-		