



رقم الإجراء	رقم الإصدار	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	عدد الصفحات
DSA-06-21	2963/2022/24/3/2	(9/7/2023)/2	2/3/24/2023/3010	2023/10/2	02
إجراءات تقديم مساعدات رمزية لطالبات المنازل الداخلية					
خطوات التنفيذ					
<p>يتم هذا الإجراء عند قبول الطالبة في السكنات الداخلية من خلال الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعيى مديرة دائرة المنازل الداخلية/عمادة شؤون الطلبة عند بداية قبول الطالبة في المنازل وفق نموذج "البطاقة المجمعمة" رقم (DSA-06-21-01) والتي تحتوي على معلومات كاملة عن الطالبة الملتحقة بالمنازل من أهمها الحالة الاجتماعية، والوضع المادي للطالبة من خلال المعلومات عن والديها وأفراد عائلتها وعليه وعند توفر مردود مالي من جهات الخير يتم تقديم تلك المساعدات للطالبات حسب الأولوية والوضع المادي لكل منها. 2. تراجع وتجرّد مشرفة السكن البطاقات المجمعمة الموجودة في المنازل وحصر أسماء الطالبات ذوي الحالات الإنسانية ورفعها لمدير دائرة المنازل الداخلية حسب النموذج (DSA-06-21-02). 3. يشكل عميد شؤون الطلبة لجنة لوضع معايير لاختيار الطالبات من نوات الحالات الإنسانية وللنظر في أسماء الطالبات المرشحات من قبل مديرة دائرة المنازل الداخلية لتقديم المساعدة لهن وفق نموذج تشكيل لجنة التابع لمركز الاعتماد وضمان الجودة ويرسل نسخ لأعضاء اللجنة إلكترونياً وورقياً. 4. تكون المساعدات المقدمة للطالبات من نوات الحالات الإنسانية إما مادية (دفع رسوم الإقامة في السكنات عن الطالبة) أو مساعدات عينية (مثل وجبات طعام أو ملابس) ويتم تقديم هذه المساعدات للطالبات من جهات خيرية خارج الجامعة. 5. تجتمع اللجنة وتضع معايير لاختيار الطالبات من نوات الحالات الإنسانية ويتم اعتمادها من قبل عميد شؤون الطلبة. 6. تتأكد اللجنة من أن أسماء الطالبات المرشحات تنطبق عليهم شروط تقديم المساعدة لهن وفق المعايير المعتمدة مسبقاً، واعتماد أسماء الطالبات. 7. تنسب اللجنة بأسماء الطالبات اللواتي تنطبق عليهن الشروط لعميد شؤون الطلبة وفق نموذج محضر اجتماع رقم (AQC-04-01-02). 8. يوافق عميد شؤون الطلبة على تنسيب اللجنة ويرسل نسخة من القرار لمقرر اللجنة ولمديرة دائرة المنازل الداخلية. 					



<p>9. تقوم مديرة دائرة المنازل الداخلية باستدعاء الطالبة وتقديم المساعدة لها، وفي حالة كانت المساعدة مادية بغرض سداد الرسوم الجامعية، تقوم الطالبة بتقديم صورة عن الإيصالات الخاصة بالدفع لمديرة دائرة المنازل الداخلية.</p> <p>10. تقوم مديرة دائرة المنازل الداخلية بتقديم الإيصالات الخاصة بالدفع (للجهة الخيرية) عند تقديم المساعدة المادية للطالبة وحفظ نسخة منها بملفها الخاص.</p>	خطوات التنفيذ
<p>اللجنة المشكلة، مديرة دائرة المنازل الداخلية، مشرفة السكن، جهة خيرية خارجية.</p>	المسؤولية
<p>1. نموذج البطاقة المجمع رقم (DSA-06-21-01).</p> <p>2. نموذج أسماء الطالبات اللواتي تنطبق عليهم شروط الحالات الإنسانية رقم (DSA-06-21-02)</p> <p>3. نموذج تشكيل لجنة التابع لمركز الاعتماد وضمان الجودة.</p> <p>4. نموذج محضر اجتماع رقم (AQC-04-01-02)</p>	النماذج