



رقم الإجراء	رقم وتاريخ الإصدار	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	عدد الصفحات	إجراءات إصدار تقارير مالية شهرية وسنوية بالإيرادات المتحققة والمتوقعة الخاصة بالسكنات الدولية	
DSA-06-25	2963/2022/24/3/2	(9/7/2023)/2	2/3/24/2023/3010	2023/10/2	01		
1. تعد مسؤولة المنزل / مشرفة السكن الدولي كتاب رسمي مرفق بالتقارير المالية الشهرية بالإيرادات المتحققة للسكنات الدولية وفق نموذج رقم (DSA-06-25-02).							خطوات التنفيذ
2. تعد مسؤولة المنزل / مشرفة السكن الدولي كتاب رسمي مرفق بالتقارير المالية السنوية في نهاية كل عام وفق نموذج كشف مالي سنوي رقم (DSA-06-25-01).							
3. تعتمد مديرة/مساعدة المديرية دائرة المنازل والسكنات الدولية/ اعتماد أولي التقارير المالية الشهرية والسنوية وإرفاق التقرير بمخاطبة رسمية ورفعها لعميد شؤون الطلبة للاعتماد النهائي، وتسلم للديوان لعرضها على عميد شؤون الطلبة لاعتمادها وتوقيعها.							
4. يعتمد عميد شؤون الطلبة اعتماد نهائي التقارير المالية الشهرية والسنوية ويتم ارفاقها بمخاطبة رسمية لرئيس الجامعة، حيث تُرسل نسخة الكترونية من المعاملة إلكترونياً (عبر نظام الأرشيف) وورقياً عبر نظام البريد الإلكتروني.							
5. يوافق الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة على المخاطبة والتقارير المالية ويوقعها حسب الأصول وتحول المعاملة (الأصل) لوحدة الشؤون المالية / شعبة التكاليف لقيود الإيرادات.							
6. تقوم شعبة التكاليف في وحدة الشؤون المالية بقيود الإيرادات.							
عميد شؤون الطلبة، مديرة دائرة المنازل مساعدة مديرة الدائرة، مسؤولات المنازل، مشرفة السكن، وحدة الشؤون المالية						المسؤولية	
1. نموذج تقرير مالي سنوي عن إيرادات السكنات الدولية رقم (DSA-06-25-01).						النماذج	
2. نموذج تقرير مالي شهري عن إيرادات السكنات الدولية رقم (DSA-06-25-02).							